УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 18.12.2023 г. № 166-од

Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий в МБУ ДО «Городская ДМШ» на 2024 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в МБУ ДО «Городская ДМШ» на 2024 год (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Поранюк К.С., заместителя директора, председателя комиссии по противодействию коррупции.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2023.12.19 10:18:02 +03'00'

Е.А.Лепенина

Приложение № 1
к приказу МБУ ДО «Городская ДМШ»
от 18.12.2023 №166-од

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО «Городская ДМШ» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупций в Учреждении при приеме на работу	В течение 3 дней с даты приема гражданина на работу в Учреждение	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими данные вопросы	III квартал	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Обеспечение участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции (совещаниях, семинарах, конференциях, встречах, беседах)	По мере проведения мероприятий	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений

6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Ежеквартально, по мере необходимости	Председатель комиссии
7,	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
8.	Организация работы по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Директор, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений; сотрудник, ответственный за размещение информации на сайте
10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	08 декабря 2024 года	Сотрудники, ответственные за размещение информации в группе ВКонтакте
11.	Публикация информации (трансляция видеороликов) на антикоррупционную тематику в группе учреждения ВКонтакте	Ежеквартально	Сотрудники, ответственные за размещение информации в группе ВКонтакте
12.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Постоянно	Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальных услуг
13.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, специалисты, ответственные за осуществление закупок

14.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и применении мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Председатель комиссии
15.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта 2024 г.	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
16.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
17.	Разработка материалов для стенда и памятки для работников Учреждения	По мере необходимости	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
19.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 год	Декабрь 2024 г.	Директор, комиссия
20.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2023 год	до 15 февраля 2024 года	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений